



बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

Website: www.barpaksulikotmtn.gov.np

Email: barpaksulikotmtn@gmail.com

आ.व: २०८०/८१

मिति: २०८०/०४/०१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना प्रविधि अधिकृत बिचको कार्य सम्पादन करार सम्झौता

नाम: रुपेश शर्मा	पद: सूचना प्रविधि अधिकृत
कार्यालय: बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका	तह: अधिकृतस्तर छैटी
निकटतम सुपरीवेक्षक:	शाखा: सूचना प्रविधि शाखा

विस्तृत रुपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तदायित्व:

- कार्यालयमा स्थापित सूचना प्रविधिका पूर्वाधार, उपकरणहरूको व्यवस्थापन र नियमित राख्न सहयोग प्रदान गर्ने।
- स्थानीय तहको Website, software, system को नियमित संचालन र अध्यावधिक गर्ने र सहि अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने।
- स्थानीय तहको कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरू सुचारु रुपमा संचालन भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने।
- संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना, तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखा/पदाधिकारीसँगको समन्वयमा अध्यावधिक विवरण समयमा उपलब्ध गराउने।
- सूचना तथा संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय नीतिहरूको अध्ययन, नविन सोच र अनुप्रयोगहरूको खोज गर्ने र स्थानीय आवश्यकता अनुसार स्थानीयकरण गर्न सहयोग गर्ने।
- श्रोत नक्सामा डिजिटल डिजिटल प्रोफाइल बनाउन तथा अध्यावधिक गर्न सहयोग गर्ने।
- विद्युतीय शासन स्थापनाका लागि आवश्यक उपकरण र उपायहरूको अध्ययन गरि पालिका र वडा स्तस्मा स्थापना गर्न सहयोग गर्दै ग्रामीण समुदायमा समेत सूचना प्रविधिको पहुँच/कनेक्टिभिटी स्थापना गर्न सहयोग गर्ने।
- स्थानीय तहका सबै कर्मचारीहरूलाई विद्युतीय शासन, सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धि तालिम र अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्न सहजीकरण गर्ने।
- स्थानीय तहमा सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित कर्मचारीलाई ICT सम्बन्धि ज्ञान तथा नियमित सिप हस्तान्तरण गर्ने।
- स्थानीय तहको कार्यालय तथा अन्य विषयगत निकायहरूका कार्यक्रम/परियोजना, सेवा प्रदायक, गैह सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरूका आधारभुत विवरण, बजेट विवरण, सूचना आदि विवरण व्यवस्थित रुपमा राख्न र संप्रेषणमा सहयोग गर्ने।
- कार्यालयको कर्मचारी, सेवाग्राहीका सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित प्राविधिक समस्याहरू समाधान गर्न मद्दत गर्ने।
- स्थानीय तहका बजेट, योजना, राजस्व, अनुगमन, खरिद लगायतका क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्य सम्पादनमा सहजीकरण गर्ने।
- कानुन बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने (Open Data) आवश्यक विवरण संकलन र अध्यावधिक गरी स्थानीय तहको Website लगायत उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक रुपमा संप्रेषण गर्ने।



बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ताककोट, गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

Website: www.barpaksulikotmun.gov.np

Email: barpaksulikotrm@gmail.com

१४. स्थानीय तहको ICT status/system को निगरानी अडिट गर्ने र सुरक्षा (Security) को उचित प्रबन्ध मिलाउने।
१५. स्थानीय तहमा भएका असल अभ्यास तथा सूचनालाई नियमित र व्यवस्थित तवरले प्रकाशित गर्ने।
१६. मन्त्रालय/स्थानीय तहको वेबसाइट र इमेललाई अद्यावधिक गर्ने र संचालन गर्ने।
१७. मन्त्रालय/स्थानीय तहको कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरु सुचारु रूपमा संचालन भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने।
१८. आवश्यकता अनुसार कार्यालयले तोकेका अन्य कार्यहरु समेत सम्पादन गर्ने।

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम कर्तव्य उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण ठिक साँचो हो।

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम कर्तव्य उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण ठिक साँचो हो।

कर्मचारीको दस्तखत

मिति: २०८०/०८/०९

नाम: तुलसी राम आचार्य

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत)

मिति: